## 横栏镇公开招聘合同制工作人员****具体职位条件****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ****序号**** | ****招聘部门/单位**** | ****招聘****  ****岗位**** | ****聘用人数**** | ****岗位条件**** |
| 1 | 党政办 | 办事员 | 1 | 35周岁以下，全日制本科或以上学历，专业不限。熟悉计算机操作，文字功底好，责任心强。有工程管理工作经验者优先考虑。 |
| 2 | 行政服务中心 | 办事员 | 1 | 35周岁以下，全日制本科或以上学历，专业不限。熟悉电脑办公软件操作，有一定的写作能力，沟通协调能力强。有计算机维护基础优先考虑。 |