南昌市城建档案馆、南昌市固体废弃物处理监管中心招聘人数及岗位要求

（1）南昌市城建档案馆本次对外公开招聘合同制档案管理人员8人。具体岗位信息见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位序号** | **岗位名称** | **人数** | **学历及专业** | **其他要求** |
| 1 | 办公室文秘 | 2 | 本科及以上学历。 | 1.35周岁以内；2.能熟练运用各种办公软件；3.有较强的文字、语言表达能力，有良好的沟通协调能力;4.中共党员优先;5.中文类专业优先。 |
| 2 | 财务 | 1 | 本科及以上学历。 | 1.35周岁以内；2.能熟练运用财务软件；3.熟悉国家财经法规；4.熟悉事业单位会计制度;5.有财务相关工作经验优先;6.会计与审计类专业优先。 |
| 3  | 验收指导 | 1 | 大专及以上学历。 | 1.30周岁以内；2.建筑及图书档案类专业优先。 |
| 4 | 法规督查 | 1 | 大专及以上学历。 | 1.30周岁以内；2.法律及管理类专业优先。 |
| 5 | 档案管理 | 1 | 大专及以上学历。 | 1.30周岁以内；2.能熟练运用各种办公软件；3.有良好的语言表达和沟通能力;4.图书档案类专业优先。 |
| 6 | 信息管理 | 1 | 大专及以上学历。 | 1. 30周岁以内；2. 能熟练运用各种办公软件;3. 具备电脑硬件维护能力;4. 计算机类专业优先。 |
| 7 | 声像档案管理 | 1 | 大专及以上学历。 | 1.30周岁以内；2.会使用各类办公软件、视频编辑软件和平面设计软件；3.有相关工作经验或摄影摄像爱好优先。 |

（2）南昌市固体废弃物处理监管中心本次对外公开招聘合同制环保专业人员1人。具体岗位信息见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位序号** | **岗位名称** | **人数** | **学历及专业** | **其他要求** |
| 1 | 现场专员 | 1 | 大专及以上学历。男女不限 | 1.35周岁以内；2. 环境工程、给排水、热电工程等专业，能熟练运用各种办公软件；3.有较强的文字、语言表达能力，有良好的沟通协调能力;4.同等条件下中共党员优先; |

注：专业参照《江西省2019年度考试录用公务员专业条件设置指导目录》设置。