南昌县城市管理局面向社会公开招聘编外工作人员岗位要求

    1.编外城管协管员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职位（从事工作） | 职数 | 专业 | 学历 | 性别 | 其他条件 |
| 出纳 | 1 | 会计与审计类、财政金融类等相关专业 | 大专及以上 | 不限 | 1.要求长期稳定工作，认真细致，爱岗敬业，吃苦耐劳，有良好的职业素质，接受能力强，能独立思考，具有良好的沟通能力；2.熟练应用财务及office等办公软件；3.具有从业会计工作经验、会计资格证者优先考虑。 |
| 文秘 | 5 | 中文类、公共管理类、计算机类、新闻类、教育学类等相关专业 | 大专及以上 | 不限 | 1.有一定的组织、沟通、协调和写作能力；2.熟悉电脑，文字输入速度快，能熟练运用0ffice等办公软件。3.党员优先。 |
| 协管队员 | 19 | 不限 | 高中及以上（退伍军人不限学历） | 男 | 林业类、建筑类和工程管理类专业者优先考虑。 |

2.数字城管座席员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职位（从事工作） | 职数 | 专业 | 学历 | 性别 | 其他条件 |
| 坐席员 | 3 | 不限 | 大专及以上 | 不限 | 播音主持类专业者优先考虑 |